



Maximilian-Kolbe-Schule

Katholische Freie Grund- und Werkrealschule
mit Realschule und Ganztagsbereich

Die Katholische Freie Maximilian-Kolbe-Schule in Rottweil ist eine Grundschule mit Hort sowie eine Werkreal- und Realschule in gebundener Ganztagesform mit ca. 780 Schülerinnen und Schülern.

Für unser engagiertes und herzliches Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für das

Schulsekretariat (in Teilzeit bis zu 60%)

Was Sie bei uns erwartet:

Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Schüler*innen, Eltern und Lehrkräfte – ob persönlich, am Telefon oder per E-Mail. Mit Organisationstalent, einem offenen Ohr und einer Prise Gelassenheit sorgen Sie dafür, dass der Schulalltag reibungslos läuft.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Besucher*innen sowie Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Unterstützung der Schulleitung im Tagesgeschäft und bei Verwaltungsaufgaben
- Pflege und Verwaltung von Schülerdaten, Krankmeldungen, Bescheinigungen
- Organisation von Terminen, Veranstaltungen und Abläufen im Schulbüro
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsnahe Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/r)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und einen kühlen Kopf auch in stressigen Situationen
- Ein freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamgeist und Diskretion

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Herzen des Schullebens
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Geregelte Arbeitszeiten mit Raum für Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Gute Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung auf Basis der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, in Anlehnung an den TV-L

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 23.07.2025 mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an bewerbung@mks-rottweil.de. Bei Fragen steht Ihnen unser Kaufmännischer Leiter Oliver Schmitt unter 0741 942 555-19 gerne zur Verfügung.

Die einschlägigen Vorschriften des SGB IX werden im Einstellungsverfahren berücksichtigt.

Gestalten Sie die Zukunft – mit uns und für unsere Schule. Wir freuen uns auf Sie!